

放課後等デイサービス ココ・チャレ

【お問い合わせ先】チャレジョブセンター桶川 TEL048-789-5300

放課後等デイサービス【ココ・チャレ】は、「就労準備型」のスタイルで、将来の「働くこと」「就職すること」について学習、体験をしてもらうことを目的とした放課後等デイサービスです。
学校卒業後、社会生活で必要とされるスキルを身につけられるようなカリキュラムを取り入れています。

ココチャレでは、早い段階の準備が将来の選択肢を広げ、就職を真剣に考えることにつながると考えています。

また、就労移行と連携しているからこそ出来る企業見学や体験も、ココ・チャレならではの取り組みです。「仕事」に対してのイメージもつきやすく、楽しく就活準備ができると好評です。ご利用のご相談は随時受け付けます。



◆◆◆同時募集◆◆◆

チャレジョブセンターでは、就労相談・事業所説明会随時受付中！

☐ 仕事の適性をみたい ☐ 定着した職に就きたい ☐ こどもの将来が心配 など

上記のようなことでお悩みの方は、お気軽にご相談下さい。

★記事中のセミナー等の詳細は下記のQR

コードから Facebook でご覧になれます。



FaceBook の QR

★下記 QR コードを読み込んでいただくと HP 上でチャレ

ジョブの活動についてご覧になれます。



ホームページの QR

HP アドレスは ⇒ <http://challe-job.co.jp>

【お申込み・お問合せ先】

チャレジョブセンター熊谷

TEL : 048-578-8401

FAX : 048-578-8402

熊谷市桜木町 1 - 1 - 1

秩父鉄道ビル 1F (熊谷駅南口徒歩 0 分)

チャレジョブセンター桶川

TEL : 048-789-5300

FAX : 048-789-5301

桶川市若宮 1 - 2 - 16

伸光ビル 2F (桶川駅西口徒歩 3 分)



障害者就労移行支援事業所
チャレジョブセンター熊谷

チャレ*くま通信

No. 11 平成28年 6月

「チャレ*くま通信」はチャレジョブセンターが定期的に発行する就労移行支援事業所の広報誌です。毎月のセンターイベント情報や今後のセミナー予定を報告させていただいております。

= 報告 =

工場見学にに行ってきました！！

地元熊谷市内の製造工場様におじゃましました



5月30日(月)、駅前のセンターからの送迎バスで熊谷市内にあるメーカー様の工場へ見学に行きました。こちらは設計、生産、メンテナンスといった一連の工程に一貫して責任を果たしている企業です。

チャレジョブに集合したみなさんは、外部からの参加者と合流後、貸し切りの大型バスで出発。およそ20分くらいで現地に到着しました。メンバーも新しい体験に期待がふくらみます。

まず到着すると会議室でDVDを観ながら工場の沿革や部品作成の取り組み、環境への取り組みなどの説明がありました。



その後、いよいよ作業工程の見学にうつりました。説明を担当して下さった社員の方から作業工程に関連したクイズがでたりして、参加したメンバーも真剣に思案するなど、充実した時間となりました。

このあと、別のフロアに移動しましたが、そこは空気の清浄度が高く、病院の手術室よりもきれいな空気が流れているとのことでした。室内の気圧の高さから、仕切



りの窓が外側に膨張しているところがあり、参加者は驚きをもってそれに体験されていました。

その後様々な工夫をこらした製品の展示室に移動し、グッドデザイン賞を受賞した画期的な製品も見せて頂くことができました。

市内でこのような企業見学の機会を得られたことで就労を考えるうえで大変有意義な体験となりました。ご協力くださった企業の皆さま、本当にありがとうございました。



職場で活かす具体的なスキルの獲得

チャレジョブセンター熊谷では、就労を具体的に検討できる段階に進まれた方に、ビジネス場面を想定した種々のトレーニングを用意しています。ファースト step であるチャレジョブコースで取り



組んできたトレーニングに加えて、事務部門で想定できる

模擬作業を課題として提供しています。

どんなものがあるか、いくつかご紹介いたします。

***発送準備**：指定された複数の架空の発送先ごとに異なる内容の模擬作業用の書類一式をそろえ、それぞれに適切な送付文書を選んで封入し、重さを測って発送料金を確認する。

***落丁チェック**：模擬作業用の資料のページ抜けや白紙、不要資料のチェックをする。

***ページそろえ**：資料をページ順にそろえて、複数部数作成する。

通し番号のついた資料を不揃いな数で配布し、どれが何枚たりな

いかを担当者に要求する。



***資料をそろえて確認する**：架空の会議に出席するメンバー用の資料を、役職・担当ごとに用意する。資料数に不足がある場合は、その必要数を担当者に要求する。

***アンケートカードの集計**：架空の全国から届いたアンケートカード 200 枚程度を整理し、

都道府県別に仕分けし、様々な条件を設定したエクセル様式でデータベースを見やすく作る。



この他にも、さまざまなビジネス場面のトレーニングがありますが、

いずれも一番のポイントは「説明をよく聞き、わからないことを

質問、確認する」ということです。正しく理解し、適切に確認が

できて、作業結果が正確になることを目指しています。

5月のセミナー報告



今月は「職場で起きるさまざまな場面」を意識した内容のセミナーを連続で開催しています。「職場の気になる場面」として、日常場面で相手がだれかと会話中だったり、忙しそうだったりする時のような話しかけるタイミングをつかみにくい場面で、自分も「今」用件を伝えなければならない時のコミュニケーションの工夫について、ロールプレイを取り入れ、グループで考えを出し合い
4週目は、「あいまいなことを
工夫について練習しました。
場面をイメージし、臨場感と
真剣さをもって取り組むことが大切です。トレーニングでできないことは、仕事場でもできません。自信をもって就職できるよう毎日の積み重ねを大切にしましょう。



ビジネスマナーセミナーが始まりました



6月に入り、熊谷ではビジネスマナーの共通セミナーを毎週開催しています。ビジネスマナーは、これから就労しようとする全利用者に一定の水準まで身につけてもらわなければならないものです。これまでも個別にシートやテキスト、職員とのやりとりで取り組んできました。一般企業の就労を目指すためには、周囲の社員の方々と気持ちよく働けるマナーが必ず求められます。社会人の基本である「あいさつ」がなぜ必要なのか、おろそかにするとどうなるのか、や、指示された仕事に PDCA サイクルを使って取り組んでいくことなど、これからはたくさんのことを身につけていただけるトレーニングをわかりやすく提供していきます！



*** LINE@はじめました！***

上記 QR コードからご利用下さい！イベント情報配信中！

